




ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "TOMMASO STIGLIANI"

Con indirizzi: LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE -  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE

✉ Via Lanera, 61 - 75100 MATERA - Tel. ☎ e Fax: 0835-333741 - C.F. 80001060773

[www.istitutomagistralestiglianimt.it](http://www.istitutomagistralestiglianimt.it)  e-mail: [mtpm01000g@istruzione.it](mailto:mtpm01000g@istruzione.it) - [mtpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:mtpm01000g@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2345/VI-2

Matera, 14 giugno 2017

CIRCOLARE N. 204

AI DOCENTI  
SEDE

Oggetto: **Dichiarazione ai fini dell'attribuzione del bonus valorizzazione del merito docenti**  
(commi 126 e 127 della legge 107 del 13 luglio 2015).

Come già comunicato nella seduta del Collegio dei Docenti del 19 maggio u.s., in relazione ai criteri per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti, la scrivente Istituzione Scolastica si ispirerà a quanto approvato dal Comitato di Valutazione in data 06 giugno 2016.

**Previa erogazione di fondi, all'uopo dedicati**, al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato nella scuola.

Prerequisiti per l'accesso sono l'aver prestato servizio per almeno 180 giorni di lezione nell'anno scolastico di riferimento. Ulteriore preconditione è l'assenza di procedimenti disciplinari nell'anno in corso. L'entità del bonus sarà uguale tra gli assegnatari.

Gli assegnatari saranno 25 docenti a tempo indeterminato, in numero tale da evitare distribuzioni del bonus nella modalità "a pioggia".

L'individuazione dei destinatari dei bonus, sulla base dei criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico.

Non si procederà alla formulazione di graduatoria, né di alcuna graduazione dei docenti. L'assegnazione del bonus può fare riferimento, per ciascun docente assegnatario, ad un solo ambito o a più ambiti

La motivazione dell'attribuzione scaturisce dalla compilazione, da parte dei docenti interessati, di schede predisposte che si allegano alla presente Circolare e che dovranno essere compilate e consegnate dai Docenti interessati **non oltre il 23 luglio 2017**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Rosanna PAPAPIETRO*

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso commesse*



<p>4) Sperimentazione nella didattica laboratoriale (compilazione scheda crono-sinottico-arg.tiva su azioni attivate e portate a termine)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	5	
<p>5) Raggiungimento, in tutte le classi di servizio, degli obiettivi programmati per ciascuna disciplina (in rapporto alla situazione di partenza) (compilazione scheda crono-sinottico-arg.tiva su azioni attivate e portate a termine)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	5	
<p>6) Attività, fuori orario di servizio, di ascolto educativo e didattico dei singoli alunni o di gruppi di alunni e dei genitori</p>	<input type="checkbox"/>	3	
<p>7) Attività, fuori orario di servizio e non incluse nei Progetti, di ricerca o di laboratorio pomeridiane con gli alunni</p>	<input type="checkbox"/>	3	
<p>8) Frequenza a entrambi gli incontri scuola/famiglia pomeridiani</p>	<input type="checkbox"/>	2	
<p>9) Frequenza almeno <math>\frac{1}{4}</math> Consigli di classe, secondo il proprio servizio.</p>	<input type="checkbox"/>	2	
<p>10) Frequenza almeno <math>\frac{1}{4}</math> Collegio dei docenti, secondo il proprio servizio.</p>	<input type="checkbox"/>	1	
<p>11) Attività di lotta al bullismo (compilazione scheda crono-sinottico-arg.tiva su azioni attivate e portate a termine)</p> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/>	1	

	12) Coordinatore di classe con alunni DSA/BES	<input type="checkbox"/>	2	
	13) Complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili:			
	• presenza di n. 1 alunno DSA/BES	<input type="checkbox"/>	2	
	• presenza di più di n. 1 alunno DSA/BES	<input type="checkbox"/>	4	
<b>B</b>	<b>Risultati per docente o gruppo docenti per potenziamento competenze alunni e per innovazione didattico-pedagogica, nonché per collaborazione, ricerca, documentazione, diffusione didattica</b>			<b>30 %</b>
	14) Tutor di uno o più alunni che effettuano percorsi di studio all'estero e/o di alunni stranieri che frequentano temporaneamente il nostro Istituto.	<input type="checkbox"/>	2	
	15) Preparazione degli alunni per partecipazione degli stessi a manifestazioni, concorsi e competizioni a livello Provinciale, Regionale o Nazionale	<input type="checkbox"/>	3	
	16) Applicazione di particolari metodologie didattiche e arricchimento dell'attività formativa disciplinare e/o educativa, anche con l'ausilio di nuove tecnologie. (compilazione scheda crono-sinottico-arg.tiva su azioni attivate e portate a termine.)	<input type="checkbox"/>	5	
	17) Sperimentazione di pratiche didattiche e valutative innovative (rubriche, CLIL ecc.) (compilazione scheda crono-sinottico-arg.tiva su azioni attivate e portate a termine.)	<input type="checkbox"/>	5	

	18) Collaborazioni e sperimentazioni con università e/o centri di ricerca didattica e pedagogica	<input type="checkbox"/>	2	
	19) Pubblicazione sul sito internet della scuola o su altri siti istituzionali, di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti.	<input type="checkbox"/>	3	
	20) Adozione di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell'Istituto (PDM) in relazione alle criticità emerse nel RAV ( <i>compilazione scheda crono-sinottico-arg.tiva su azioni attivate e portate a termine.</i> )	<input type="checkbox"/>	2	
	21) Predisposizione RAV/PDM	<input type="checkbox"/>	3	
	22) Organizzazione e conduzione di attività di scambio culturale con scuole estere e di stage all'estero.	<input type="checkbox"/>	5	
<b>C</b>	<b>Responsabilità per coordinamento organizzativo e didattico e per formazione del personale</b>			<b>TOT.</b>
	23) • Coordinamento dei consigli di classe I-IV • Coordinamento dei Consigli di classe V	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 2	
	24) Partecipazione a Consiglio di Istituto	<input type="checkbox"/>	4	
	25) Coordinatore didattica digitale (animatore digitale)	<input type="checkbox"/>	2	
	26) Componente team innovazione digitale	<input type="checkbox"/>	1	
	27) Coordinamento delle attività alternanza scuola-lavoro	<input type="checkbox"/>	4	
	28) Commissione Alternanza scuola /Lavoro	<input type="checkbox"/>	2	
	29) Tutors interni Alternanza Scuola/Lavoro	<input type="checkbox"/>	2	

	30) Attività di Orientamento in entrata e in uscita	<input type="checkbox"/>	1	30 %
	31) Tutoraggio dei docenti neoassunti a tempo indeterminato e loro valutazione.	<input type="checkbox"/>	3	
	32) Coordinamento Dipartimenti Aree Disciplinari	<input type="checkbox"/>	1	
	33) Attività di progettazione per formazione docenti	<input type="checkbox"/>	2	
	34) Coordinamento formazione docenti	<input type="checkbox"/>	1	
	35) Direttore di Laboratorio	<input type="checkbox"/>	2	
	36) Componente Commissione Tecnica e Comitato Tecnico Scientifico	<input type="checkbox"/>	2	

II/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di aver prestato, nel corrente anno scolastico, almeno 180 giorni di servizio, di non avere procedimenti disciplinari nell'anno in corso.

Matera, \_\_\_\_\_

F I R M A

\_\_\_\_\_