



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "TOMMASO STIGLIANI"

Con indirizzi: LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE -  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE

✉ Via Lanera, 61 - 75100 MATERA - Tel. ☎ e Fax: 0835-333741 - C.F.80001060773

[www.istitutomagistralestiglianimt.it](http://www.istitutomagistralestiglianimt.it)  e-mail [mtpm01000g@istruzione.it](mailto:mtpm01000g@istruzione.it) - [mtpm01000g@pec.istruzione.it](mailto:mtpm01000g@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE N. 193

Prot. n.2122/I-1

Matera, 25 maggio 2017

AI DOCENTI  
AL DIRETTORE S.G.A.  
AL PERSONALE ATA  
ALBO  
S E D E

Oggetto: *Adempimenti di fine anno.*

I Sigg. Docenti sono invitati a provvedere ai seguenti adempimenti:

- Entro giovedì 08 giugno i docenti delle classi Quinte dovranno consegnare in Segreteria, all'Assistente Amministrativo Sig.ra Rutigliano, le relazioni finali e i programmi svolti (in duplice copia), precedentemente dettati agli alunni e dagli stessi sottoscritti;
- Entro sabato 10 giugno i docenti di tutte le altre classi dovranno consegnare in Segreteria, all'Assistente Amministrativo Sig.ra Rutigliano, le relazioni finali e i programmi svolti (in unica copia), precedentemente dettati agli alunni e dagli stessi sottoscritti. Al fine di provvedere alla comunicazione dei contenuti disciplinari agli alunni che in sede di scrutinio finale avranno il giudizio sospeso, i sigg. Docenti sono invitati a consegnare, **in un unico file** formato WORD, anche il programma con gli argomenti essenziali per ciascuna Disciplina e per ciascuna classe dalla Prima alla Quarta;
- I Coordinatori di Classe del Triennio dovranno avere, in sede di scrutinio, copia della documentazione relativa all'attribuzione dei crediti;
- I coordinatori delle classi terze e quarte dovranno raccordarsi con i prof. Perrino per ritirare copia delle valutazioni degli alunni riferite all'Alternanza Scuola/lavoro;

- I Coordinatori di classe dovranno verificare la eventuale sussistenza di crediti scolastici relativi agli anni scolastici precedenti da attribuire in seguito a esperienze di studio in scuole all'estero (Intercultura - Prof.ssa Stastny));
- I Coordinatori di Classe dovranno annotare, per ciascun alunno, le eventuali note disciplinari e tutti gli altri elementi che concorrono alla determinazione del voto in comportamento;
- I Coordinatori di classe dovranno determinare il numero delle ore di assenze degli alunni e le eventuali deroghe, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti. Si rammenta la necessità di coinvolgere anticipatamente le famiglie in caso di assenze numericamente rilevanti che sono sul punto di superare o che hanno già superato il limite massimo previsto;
- I Docenti dovranno inserire i voti nel Registro Elettronico, entro la giornata di giovedì 08giugno ( Per le classi Quinte entro le ore 14.30). Si raccomanda la massima riservatezza e discrezione. I voti espressi da ciascun docente dovranno derivare da un congruo numero di valutazioni compiute e, per gli alunni con BES o con DSA, i voti dovranno essere riferiti al PDP o al PEI;
- I Coordinatori di classe sono invitati a contattare, nei giorni immediatamente precedenti l'effettuazione dei Consigli, il Prof. Emanuele Andrisani e/o la prof.ssa Annarita Pecora per eventuali difficoltà nell'inserimento dei voti nel Registro Elettronico;
- Prima dell'effettuazione del Consiglio di classe, il docente Coordinatore dovrà ritirare la necessaria documentazione presso l'Ufficio alunni (Sig.ra Rutigliano);
- Al termine del Consiglio di classe, il docente Coordinatore dovrà consegnare tutta la documentazione prodotta al Collaboratore del Dirigente Scolastico presente;
- I Coordinatori delle Classi Quinte dovranno dare comunicazione telefonica, nella forma del fonogramma, alle famiglie degli alunni non ammessi all'Esame di Stato;
- I docenti titolari di Funzioni Strumentali sono invitati a far pervenire, entro sabato 10 giugno, la relazione scritta sulle attività svolte.
- I docenti che hanno svolto attività retribuite dal fondo d'istituto, così come indicato nel POF, dovranno, entro sabato 10 giugno, presentare una breve relazione;
- I docenti responsabili dei vari laboratori devono effettuare, d'intesa con gli Assistenti Tecnici, un controllo scrupoloso del materiale e delle attrezzature e redigere relativo verbale;
- Ai sensi della normativa vigente, i docenti non nominati nelle Commissioni degli Esami di Stato, sono da considerarsi a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2017, in particolare nei giorni della riunione preliminare e di espletamento delle prove scritte degli Esami di

Stato, a partire dalle ore 08.00, per eventuali sostituzioni; in ogni caso dovranno attenersi alle disposizioni impartite in tal senso dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici e dar seguito ad eventuali delibere del Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico

Rosanna Papapietro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

La presente, affissa all'albo, vale come notifica ai sensi dell'art. 8 –comma 3 – legge 241/90.